

PROCEDURA SKŁADANIA REKLAMACJI DLA KLIENTÓW BIZNESOWYCH

Procedura obsługi reklamacji klientów biznesowych, obowiązujący formularz reklamacyjny oraz dane kontaktowe do działu reklamacji umieszczone są na Stronie w zakładce „Obsługa reklamacji” pod adresem: https://mix-meble.pl/pl/info/obsługa_reklamacji. W razie jakichkolwiek dodatkowych pytań lub wątpliwości zapraszamy do kontaktu. Zachęcamy również do ewentualnego zapoznania się z zapisami Regulaminu, którego niniejsza Procedura stanowi integralną część.

1. W stosunku do umów sprzedaży Towaru, których stronami są Klienci biznesowi MIX MEBLE wyłącza zastosowanie przepisów o rękojmi, w pełnym zakresie dopuszczonym przez Kodeks Cywilny.
2. Wszelkie zastrzeżenia co do jakości lub ilości Towaru Klient biznesowy zobowiązany jest zgłaszać pisemnie na dokumencie potwierdzającym odbiór towaru (protokół odbioru) – z Magazynu lub od osoby, która dostarczy mu Towar w imieniu MIX MEBLE albo zewnętrznej firmy transportowej – pod rygorem utraty możliwości skorzystania z przysługujących mu uprawnień.
3. W przypadku korzystania z opcji montażu przez MIX MEBLE albo zewnętrzną firmę montażową uprzejmie prosimy o zwrócenie uwagi czy po montażu nie zauważyli Państwo jakichkolwiek uszkodzeń Towaru, a zwłaszcza w zakresie elementów szklanych celem odnotowania tego na dokumencie potwierdzającym odbiór towaru (protokół odbioru) – pod rygorem utraty możliwości skorzystania z przysługujących mu uprawnień.
4. Jeśli to możliwe prosimy o wykonanie zdjęć zauważonych uszkodzeń lub defektów Towaru.

5. Wszelkie zgłoszenia reklamacyjne powinny być ponadto zgłaszane:

- a. za pomocą poczty elektronicznej (reklamacje@mix-meble.pl);
- b. bezpośrednio w sklepie stacjonarnym MIX-MEBLE (Kraków, ul. Wadowicka 8a);
- c. za pomocą przesyłki listownej na adres: **MIX MEBLE sp. z o.o., ul. Wadowicka 8A, 30-415 Kraków.**

6. W celu ewentualnego skorzystania z procedury reklamacji, w tym uprawnień gwarancyjnych Klient biznesowy zobowiązany jest do skorzystania z załączonego wzoru formularza reklamacyjnego oraz posiadania faktury VAT dokumentującej zakup Towaru.

- OBLIGATORYJNY WZÓR FORMULARZA REKLAMACJI DLA KLIENTÓW BIZNESOWYCH -

ADRESAT (SPRZEDAWCA):

„MIX MEBLE Sp. z o.o.” z siedzibą w Krakowie 30-415 przy ul. Wadowickiej 8a, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000316613, numer NIP: 679-299-42-60, numer REGON: 120788200, kapitał zakładowy: 1.650.000,00 zł

DANE KLIENTA (KUPUJĄCY):

Proszę podać:

Firmę:
adres siedziby:
NIP:
adres e-mail
telefon i osobę do kontaktu:
.....

DANE DOT. UMOWY SPRZEDAŻY TOWARU:

- **FAKTURA VAT DOT. REKLAMOWANEGO TOWARU:**
..... (data wystawienia + numer faktury)

- **ZAWARTA ZA POŚREDNICTWEM:** (Proszę wybrać (☒) jedną opcję)
 - Sklepu stacjonarnego;
 - Sklepu internetowego;
 - Serwisu Allegro.pl;

- **REKLAMOWANY TOWAR:**
.....

- **SPOSÓB DOSTAWY I MONTAŻU:** (Proszę wybrać (☒) jedną opcję)
 - osobisty z Magazynu lub Sklepu stacjonarnego;
 - transport za pośrednictwem MIX MEBLE;
 - transport i montaż za pośrednictwem MIX MEBLE;
 - transport za pośrednictwem zewnętrznej firmy transportowej;
 - transport i montaż za pośrednictwem zewnętrznej firmy transportowej;

- **DATA ODBIORU TOWARU:**
..... (dzień – miesiąc – rok)

PRZYCZYNA REKLAMACJI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ROSZCZENIE KLIENTA:

.....
.....
.....

INFORMACJE NA TEMAT OBECNOŚCI KARTY GWARANCYJNEJ:

.....
.....
.....

EWENTUALNE DODATKOWE UWAGI I SUGESTIE:

.....
.....
.....
.....

**MIEJSCOWOŚĆ I DATA SPORZĄDZENIA
REKLAMACJI:**

.....

PODPIS KUPUJĄCEGO:

.....